**招标（采购）文件获取登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **招标（采购）编号** |  |
| **标书售价** |  |
| **投标（供应商）单位名称** |  |
| **投标（供应商）联系人** |  | **手机联系电话** |   |
| **报名方式** | **□现场/纸质****□邮件/电子**  |
| **报名递交资料** | **□介绍信（或法定代表人授权委托书）****□经办人身份证****□招标（采购）文件获取登记表****□文件费转账凭证** |
| **E-mail或QQ邮箱** |   |
| **备注** | **我公司已购买本项目招标（采购）文件一份、并收到电子版招标文件（采购）一份。同意按招标（采购）文件规定的递交截止时间提交投标（响应）文件。** **投标（供应商）代表确认签字：**  **日期： 年 月 日** |

**增值税开票基本信息表**

**（不需要发票的，无需提供）**

**尊敬的客户：**

**我司于** **2016 年** **5 月** **1 日起开具增值税发票，烦请贵公司仔细填** **写以下开票信息，便于我司开具增值税发票。**

|  |
| --- |
| **增值税开票基本信息表** |
| **发票类型选择** | **☐ 增值税普通发票** | **☐ 增值税专用发票** |
| **发票抬头** | 　 |
| **纳税人识别号** | 　 |
| **开户行** | 　 |
| **银行账号** | 　 |
| **注册地址** | 　 |
| **注册电话** | 　 |
| **附件资料** | 1、税务登记证或五证合一证件复印件；  |

**单位名称（盖章）** **年** **月** **日**