

招标（采购）文件获取登记表

项目名称			
标段号			
招标（采购）编号			
标书售价			
投标（供应商）单位名称			
投标（供应商）联系人		手机联系电话	
报名方式	☐ 现场/纸质 ☒ 邮件/电子		
报名递交资料	☐ 介绍信（或法定代表人授权委托书） ☐ 经办人身份证 ☐ 招标（采购）文件获取登记表 ☐ 文件费转账凭证 ☐ 杭州城投采购平台报名成功截图		
E-mail 或 QQ 邮箱			
备注	我公司已购买本项目招标（采购）文件一份、并收到电子版招标文件（采购）一份。同意按招标（采购）文件规定的递交截止时间提交投标（响应）文件。 投标（供应商）代表确认签字： 日期：		

增值税开票基本信息表

(不需要发票的，无需提供)

尊敬的客户：

我司于 2016 年 5 月 1 日起开具增值税发票，烦请贵公司仔细填写以下开票信息，便于我司开具增值税发票。

增值税开票基本信息表	
发票类型选择	增值税普通发票
发票抬头	
纳税人识别号	
开户行	
银行账号	
注册地址	
注册电话	
附件资料	1、税务登记证或五证合一证件复印件；

项目开标结束后，根据贵司填写的开票申请统一开具报名费发票，请知悉！

单位名称（盖章）

年 月 日