

## 招标（采购）文件获取登记表

项目名称			
招标（采购）编号			
标书售价	200 元		
投标（供应商）单位名称			
投标（供应商）联系人		手机联系电话	
报名方式	<input checked="" type="checkbox"/> 邮件/电子		
报名递交资料	<input checked="" type="checkbox"/> 招标（采购）文件获取登记表 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人授权委托书 <input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照复印件 <input checked="" type="checkbox"/> 经办人身份证复印件 <input checked="" type="checkbox"/> 城投系统报名成功截图 <input checked="" type="checkbox"/> 文件费转账凭证		
E-mail 或 QQ 邮箱（须与提交报名资料的邮箱一致，招标文件通过邮箱统一发布）			
备注	<p>我公司已购买本项目招标（采购）文件一份、并收到电子版招标文件（采购）一份。同意按招标（采购）文件规定的递交截止时间提交投标（响应）文件。</p> <p>投标（供应商）代表确认签字： 日期： 年 月 日</p>		

# 增值税开票基本信息表

(不需要发票的，无需提供)

尊敬的客户：

增值税开票基本信息表		
发票类型选择	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
发票抬头		
纳税人识别号		
开户行		
银行账号		
注册地址		
注册电话		
附件资料	1、税务登记证或五证合一证件复印件；	

单位名称（盖章）

年 月 日